



Yhteistoimintaelin, § 49, 13.11.2025
Kunnanhallitus, § 270, 24.11.2025

§ 270

Paikallinen sopimus opiskelijan ohjauksen tasolisästä

MUODno-2025-14

Yhteistoimintaelin, 13.11.2025, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan opiskelijan ohjauksen tasolisän suuruudesta ja ehdoista.
(KVTES II luku 11 § 5 mom.)

Sopimuksen soveltaminen

Sopimusta sovelletaan Muonion kunnan työntekijään tai viranhaltijaan, jonka työnantaja on nimennyt koulutussopimukseen perustuvan opiskelijan tai oppisopimusopiskelijan ohjaajaksi.

Opiskelijan ohjaus on tehtävä, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä/ harjoittelussa oman työn ohella suunnitelmallisesti ja yhteistyössä oppilaitoksen kanssa. Opiskelijan harjoittelun on oltava työpaikalla tapahtuvaa oppimista, jota edellytetään osana tutkinnon suorittamista.

Tasolisää ei makseta,

- jos ohjaaja on johtavassa asemassa tai esihenkilöasemassa, mikäli on kyse tavanomaisiin virka-/työtehtäviin kuuluvista perehdytystehtävistä tai ohjaus on vain vähäistä
- jos ohjaajaksi nimetty henkilö saa ohjaustyöstä vastaavan korvauksen jostain muualta esim. yliopistolta
- kun kyse on mentorointi- tai tutortyöstä tai
- kyse on esim. TET-jaksolle tulevien ohjauksesta.

Tasolisää ei makseta myöskään tavanomaisesta työpaikalla tapahtuvasta ohjauksesta, kuten uuden työntekijän perehdytyksestä, pienimuotoisista opiskelijoiden ohjaustehtävistä tai työkokeilijoista. Jokaisen työntekijän/ viranhaltijan tavanomaisiin työtehtäviin sisältyy jonkin verran perehdytys- ja ohjaustehtäviä.

Kenelle opiskelijan ohjauksen tasolisä voidaan myöntää?

Ohjaajaksi nimetyllä tulee olla tehtävän suorittamiseen tosiasiallinen mahdollisuus. Tämä tarkoittaa, että ohjaajan osaaminen ja muut edellytykset on varmistettu ja tehtävän suorittaminen on mahdollista käytettävissä olevan työajan puitteissa. Työnantaja varmistaa opiskelijan ohjaukseen käytettävän työajan riittävyyden ja ohjaajan osaamisen ohjaustehtävässä.



Opiskelijaa ohjaavalta työntekijältä/ viranhaltijalta edellytetään vahvaa ammatinhallintaa. Ohjaaja:

- vastaa opiskelijan ohjauksesta
- perehdyttää opiskelijaa yhdessä työyhteisön kanssa
- perehtyy oppimisen tavoitteisiin ja tutkinnon perusteisiin
- suunnittelee, organisoi ja ohjaa tavoitteisiin perustuvia työtehtäviä
- antaa palautetta opiskelijan kehittymisestä
- tekee yhteistyötä opettajan ja oppilaitoksen kanssa
- tutustuu arviointikriteereihin
- suunnittelee osaamisen näyttöjä
- arvioi opiskelijan osoittamaa osaamista yhdessä opettajan kanssa
- kehittää omaa ohjausosaamistaan

Opiskelijan ohjauksen tasolisän suuruus

Opiskelijan ohjauksen tasolisän maksamisesta tulee tehdä erillinen viranhaltijapäätös. Päätöksestä tulee ilmetä ajanjakso, jolta tasolisää maksetaan.

Opiskelijan ohjauksen tasolisän suuruus on 80 €/ kk.

Mikäli työntekijä/ viranhaltija ei tee varsinaista ohjausta, mutta vastaanottaa näytön, maksetaan näytön vastaanottamisesta 30 € kertakorvaus.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijapuolet noudattavat sopimuskauden aikana jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita kunnallisen pääsopimuksen mukaisesti.

Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on voimassa takautuvasti 1.10.2025 alkaen toistaiseksi.

Sopimus on irtisanottavissa kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n 3 momentin mukaisesti kolmen kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksi antamisesta, minkä jälkeen noudatetaan KVTES-sopimuksen määräyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin hyväksyy osaltaan esittelytekstissä todetun ohjeen opiskelijan ohjaamisen tasolisästä ja esittää ohjeen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 270

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Yhteistoimintaelin hyväksyi paikallisen sopimuksen opiskelijan ohjauksen tasolisästä yhteistoimintaelimen päätöksen 13.11.2025 § 49 mukaisesti.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen opiskelijan ohjauksen tasolisästä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

yhteistoimintaelin, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



Oikaisuvaatimus

§270

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.